

CANDIDATE PRIVACY NOTICE

INTRODUCTION

The Company is committed to protecting the personal data of its job applicants. This Notice sets out important information about how the Company and its subsidiaries, affiliates, and related entities ("QBE" or "we" or "us") collect and use your personal data during the application and recruitment process.

You should read this Notice carefully and raise any questions you may have with the Data Protection Officer.

We may update this Notice at any time.

SCOPE

This Notice applies to job applicants located in Belgium. In connection with the recruitment process, the relevant data controller for these purposes is QBE Re (Europe) Limited, Secura Branch, Boulevard du Régent 37, BE 1000 BRUXELLES.

WHAT PERSONAL DATA DO WE COLLECT?

Personal data means information which identifies you and relates to you as an individual. As your prospective employer, QBE will collect, use and store your personal data for a wide variety of reasons in connection with the application and recruitment process. We have set out below the main categories of candidate personal data which we will process in connection with our recruiting activities on a day to day basis:

- personal contact information (including your name, home address, personal telephone number(s) and personal e-mail address) *
- work history and other relevant experience including information contained in CV, cover letter or job application form *
- education information including degrees awarded, transcripts and other information provided in support of the job application *
- compensation history
- information collected during phone screenings and interviews *
- details regarding the type of employment sought, desired salary, willingness to relocate, job preferences, and other information related to compensation and benefits *
- reference information and information received from background checks (where applicable) including information provided by third parties *
- information related to previous applications to us or previous employment history with us
- documents evidencing your right to work (including information about your immigration status where relevant)*
- date of birth
- gender
- information gathered through QBE's monitoring of its IT systems, building access records and CCTV recording in relation to your communications with us and attendance at our premises *

The personal data to be provided by you and identified with * above is mandatory in connection with our recruiting activities. Failure to provide mandatory personal data may affect our ability to accomplish the purposes stated in this Notice, including considering your suitability for employment

and/or entering into an employment contract with you.

The list set out above is not exhaustive, and there may be other personal data which QBE collects, stores and uses in the context of the application and recruitment process. QBE will update this Notice from time to time to reflect any notable changes in the categories of personal data which it processes.

The majority of the personal data which we process will be collected directly from you. However, your personal data may also be provided to us by third parties, such as recruitment agencies, former employers, official bodies (such as regulators) and medical professionals. .

REFERENCING AND VETTING

If you are successful in your application, as part of our referencing and vetting procedures, we may contact certain third parties, in order to verify your personal information (including personal information that you provide as part of the application and recruitment process) or carry out appropriate pre-employment checks. These third parties may include:

- former employers in order to verify your previous employment history
- universities and/or other educational establishments in order to verify your education history
- professional bodies to verify your professional memberships and/or qualifications

. If we intend to contact a third party about you, we will inform you in advance of doing so and seek your consent.

HOW DO WE USE YOUR PERSONAL DATA?

QBE uses your personal data for a variety of purposes in order to take steps necessary to enter into an employment contract with you, to comply with legal obligations or otherwise in pursuit of its legitimate business interests. We have set out below the main purposes for which candidate personal data is processed:

- to identify and evaluate job applicants, including assessing skills, qualifications and experience
- verifying candidate information and carrying out employment, background and reference checks, where applicable and in order to prevent fraud
- communicating with you about the recruitment process and your application
- to comply with our legal, regulatory, or other corporate governance requirements
- for the purposes of conducting data analytics to review and better understand the operation of our recruitment processes

In addition to using your personal data to consider you for the role you applied for, we may retain and process your personal data to inform you about and to consider you for other roles that may be appropriate for you. If you do not want us to consider you for other roles which we consider may be appropriate for you, please inform your HR contact.

Again, this list is not exhaustive and QBE may undertake additional processing of personal data in line with the purposes set out above. QBE will update this Notice from time to time to reflect any notable changes in the purposes for which its processes your personal data.

WHAT SPECIAL CATEGORIES OF PERSONAL DATA DO WE PROCESS?

Certain categories of data are considered "special categories of personal data" and are subject to

additional safeguards. QBE limits the special categories of personal data which it processes as follows:

- **Health Information**

QBE may process information about a candidate's physical or mental health in order to make reasonable adjustments to the recruitment process.

If a candidate is successful and accepts a conditional offer of employment with us, they may be assessed for fitness for role in certain limited circumstances. Information concerning your health will only be shared with us by any medical provider with your consent.

We will always treat information about health as confidential and it will only be shared internally where there is a specific and legitimate purpose to do so.

Any health information processed as part of the recruitment process that is relevant to QBE's compliance with its obligations in connection with employment will be retained and processed in accordance with the Employee Privacy Notice.

- **Criminal Record Information**

Given the nature of our business, we will request criminal record checks from successful candidates as part of our background vetting process and in compliance with our obligations in connection with employment.

We will always treat criminal record history as confidential and it will only be shared internally where there is a specific and legitimate purpose to do so.

- **Equal Opportunities and Diversity Monitoring**

Candidates may be asked to complete a voluntary equal opportunities monitoring questionnaire. The survey is conducted by a third party on QBE's behalf and any information provided will only be shared with QBE on an anonymous basis and is not linked to the job application. The survey includes questions about ethnicity, gender identity and sexual orientation but all questions are optional. There are appropriate contractual and security measures in place to ensure the data is appropriately safeguarded and not misused.

WHEN DO WE SHARE YOUR PERSONAL DATA?

QBE will share personal data with other parties only in limited circumstances in order to take steps necessary to enter into the employment contract or where necessary to comply with a legal obligation, or otherwise in pursuit of its legitimate business interests as follows:

- recruitment agencies in connection with an executive or tailored recruitment search
- background vetting specialists
- occupational health providers
- the Financial Conduct Authority, the Prudential Regulatory Authority, the National Bank of Belgium, the Financial Services and Markets Authority and/or any other applicable regulatory body

- HMRC and/or any other government body
- accountants, lawyers and other professional advisers

With the exception of regulators or other government bodies, the employee personal data is shared under the terms of a written agreement between QBE and the third party which includes appropriate security measures to protect the personal data in line with this Notice and our obligations. The third parties are permitted to use the personal data only for the purposes which we have identified, and not for their own purposes, and they are not permitted to further share the data without our express permission.

As a global employer, QBE may also share employee personal data with other group companies; for example, where you are applying for a group role.

In all cases, where personal data is transferred to a country which is deemed not to have the same level of protection for personal data as Belgium, QBE has put in place written data transfer agreements to protect the personal data. In the case of any transfer of personal data from a country within the European Economic Area (EEA) to a country outside of the EEA, these transfer agreements incorporate the standard contractual clauses approved by the European Commission. If you have any questions about the transfer of your personal data in these circumstances, please contact the Data Protection Officer using the details set out below.

FOR HOW LONG WILL MY PERSONAL DATA BE RETAINED?

QBE's policy is to retain personal data only for as long as needed to fulfil the purpose(s) for which it was collected, or otherwise as required under applicable laws and regulations. Under some circumstances we may anonymise your personal data so that it can no longer be associated with you. We reserve the right to retain and use such anonymous data for any legitimate business purpose without further notice to you.

For unsuccessful candidates:

- We may retain CVs and contact information collected during the recruitment process for a period of 24 months in order to follow up with the candidates in relation to future vacancies; if you do not wish for your personal data to be maintained on file for this purpose, please inform us.
- We will typically retain all other personal data collected during the recruitment process for a maximum period of 12 months from the end of the process subject to any exceptional circumstances and/or to comply with particular laws or regulations.

If you are offered and accept employment with QBE, the personal data we collected during the application and recruitment process will become part of your employment record and we may use it in connection with your employment in accordance with the Employee Privacy Notice.

WHAT ARE MY RIGHTS IN RELATION TO MY PERSONAL DATA?

QBE will always seek to process your personal data in accordance with its obligations and your rights.

In certain circumstances, you have the right to seek the erasure or correction of your personal data, to object to particular aspects of how your data is processed, and otherwise to seek the restriction of the processing of your personal data. You also have the right to request the transfer of your personal data to another party in a commonly used format. If you have any questions about these rights, please contact the Data Protection Officer using the details set out below.

You have a separate right of access to your personal data processed by QBE. You may be asked for information to confirm your identity and/or to assist QBE to locate the data you are seeking as part of QBE's response to your request. If you wish to exercise your right of access you should set out your request in writing to the Data Protection Officer using the details set out below.

Finally, you have the right to raise any concerns about how your personal data is being processed with the Belgian Data Protection Authority by going to the website: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be> or contacting the Belgian Data Protection Authority on +32 (0) 2 274 48 00 or contact@apd-gba.be.

WHERE CAN I GET FURTHER INFORMATION?

QBE has appointed a Data Protection Officer to oversee compliance with this Notice and to deal with any questions or concerns. If you would like further information about the matters set out in this Notice, please contact HR Help and/or the Data Protection Officer.

The contact details for the Data Protection Officer are set out below:

DPO, 30 Fenchurch Street, London, EC3M 3BD or dpo@uk.qbe.com.

KENNISGEVING PRIVACY SOLLICITANT

INLEIDING

Het Bedrijf verbindt zich tot de bescherming van de persoonsgegevens van zijn sollicitanten. Deze Kennisgeving beschrijft belangrijke informatie over hoe het Bedrijf en zijn dochterondernemingen, filialen en verwante entiteiten ("QBE" of "wij" of "ons") uw persoonsgegevens verzamelen en gebruiken tijdens het sollicitatie- en wervingsproces.

U moet deze Kennisgeving aandachtig lezen en eventuele vragen die u heeft stellen aan de Data Protection Officer.

We kunnen deze Kennisgeving te allen tijde bijwerken.

REIKWIJDTE

Deze Kennisgeving geldt voor sollicitanten in België. De desbetreffende data controller voor uw wervingsproces is QBE Europe NV, Regentlaan 37, BE 1000 Brussel.

WELKE PERSOONSGEGEVENS VERZAMELEN WE?

Persoonsgegevens betekent informatie die u identificeert en verband houdt met u als persoon. Er zijn een breed aantal redenen verband houdend met het sollicitatie- en wervingsproces waarvoor QBE, als uw toekomstige werkgever, uw persoonsgegevens zal verzamelen, gebruiken en opslaan. Hieronder hebben we de belangrijkste categorieën van persoonsgegevens van sollicitanten beschreven die we dagelijks verwerken in verband met onze wervingsactiviteiten:

- persoonlijke contactinformatie (inclusief uw naam, thuisadres, persoonlijke telefoonnummer(s) en persoonlijk e-mailadres)*
- werkgeschiedenis en overige relevante ervaring inclusief informatie die op uw cv, begeleidende brief of sollicitatieformulier staat*
- opleidingsinformatie inclusief verkregen diploma's, transcripts en overige informatie die werd verstrekt als ondersteuning van de sollicitatie*
- salarisgeschiedenis
- Informatie die werd verzameld tijdens telefoonscreenings en interviews*
- meer informatie over het type tewerkstelling dat wordt gezocht, gewenst salaris, bereidheid om te verhuizen, werkvoorkeuren en overige informatie betreffende salaris en uitkeringen*
- referentie-informatie en informatie ontvangen van antecedentencontroles (waar van toepassing) inclusief informatie verstrekt door derden*
- informatie betreffende voorgaande sollicitaties bij ons of voorgaande tewerkstellingsgeschiedenis bij ons
- documenten die uw recht op werk aantonen (inclusief informatie over uw immigratiestatus, indien van toepassing)*
- geboortedatum
- geslacht
- informatie verzameld door QBE's bewaking van zijn IT-systemen, rapporten over toegang tot gebouwen en CCTV-opnamen, betreffende uw communicaties met ons en uw aanwezigheid op onze bedrijfsterreinen*

De persoonsgegevens die door u moeten worden verstrekt en die zijn aangeduid met * hierboven, zijn verplicht betreffende onze wervingsactiviteiten. Het niet verstrekken van verplichte persoonsgegevens kan van invloed zijn op ons vermogen om de doelen te realiseren die in deze

Kennisgeving worden vermeld, inclusief het herzien van uw geschiktheid voor tewerkstelling en/of het afsluiten van een arbeidscontract met u.

De bovenstaande lijst is niet exhaustief en er kunnen andere persoonsgegevens zijn die QBE verzamelt, opslaat en gebruikt in de context van het sollicitatie- en wervingsproces. QBE zal deze Kennisgeving van tijd tot tijd bijwerken om opmerkelijke wijzigingen weer te geven in de categorieën van persoonsgegevens die worden verwerkt door QBE.

Het merendeel van de persoonsgegevens die we verwerken, wordt rechtstreeks van u verzameld. Uw persoonsgegevens kunnen echter ook aan ons worden verstrekt door derden, zoals wervingskantoren, voormalige werkgevers, officiële instanties (zoals regelgevende instanties) en medische professionals.

REFERENTIES EN ANTECEDENTENCONTROLE

Als uw sollicitatie bij ons succesvol is, kunnen wij als onderdeel van onze referentie- en doorlichtingsprocedures contact opnemen met bepaalde derden om uw persoonsgegevens (inclusief persoonsgegevens die u verstrekt als deel van het sollicitatie- en aanwervingsproces) te controleren of passende controles uit te voeren voorafgaand aan het dienstverband. Deze derde partijen zijn mogelijk:

- voormalige werkgevers om uw voorgaande tewerkstellingsgeschiedenis te controleren
- universiteiten en/of andere onderwijsinstellingen om uw opleidingsgeschiedenis te controleren
- professionele instanties om uw professioneel lidmaatschap en/of kwalificaties te controleren

Wanneer we van plan zijn om een derde partij te contacteren, zullen we u hier op voorhand van op de hoogte brengen en uw toelating vragen.

HOE GEBRUIKEN WE UW PERSOONSgegevens?

QBE gebruikt uw persoonsgegevens voor verschillende doeleinden om zijn verplichtingen uit hoofde van het afsluiten van een arbeidscontract met u na te komen, om te voldoen aan wettelijke verplichtingen of anderszins om zijn legitieme zakelijke belangen na te streven. We hebben hieronder de belangrijkste doelen uiteengezet waarvoor persoonsgegevens van sollicitanten worden verwerkt:

- om sollicitanten te identificeren en te evalueren, inclusief het beoordelen van vaardigheden, kwalificaties en ervaring
- het verifiëren van informatie van sollicitanten en het uitvoeren van arbeids-, antecedenten- en referentiecontroles, waar van toepassing en om fraude te voorkomen
- om met u te communiceren over het wervingsproces en uw sollicitatie
- om te voldoen aan onze wettelijke, regelgevende of andere vereisten inzake bedrijfsbestuur
- voor het uitvoeren van gegevensanalyses om de werking van onze wervingsprocessen te evalueren en beter te begrijpen

Naast het gebruik van uw persoonsgegevens om u in overweging te nemen voor de vacature waarvoor u hebt gesolliciteerd, kunnen we uw persoonsgegevens bewaren en verwerken om u te informeren en te overwegen voor andere vacatures die mogelijk voor u geschikt zijn. Als u niet wilt dat wij u in overweging nemen voor andere vacatures die wij geschikt achten voor u, breng dan uw HR-contactpersoon op de hoogte.

Deze lijst is opnieuw niet exhaustief en QBE kan aanvullende verwerking van persoonsgegevens

uitvoeren overeenkomstig de bovenstaande doelstellingen. QBE zal deze Kennisgeving van tijd tot tijd bijwerken om opmerkelijke wijzigingen weer te geven in de doelstellingen waarvoor uw persoonsgegevens worden verwerkt.

WELKE SPECIALE CATEGORIEËN VAN PERSOONSgegevens VERWERKEN WE?

Bepaalde categorieën van data worden als “speciale categorieën van persoonsgegevens” beschouwd en zijn onderworpen aan bijkomende beveiligingsmaatregelen. QBE beperkt de speciale categorieën van persoonsgegevens die het verwerkt als volgt:

- **Gezondheidsinformatie**

QBE kan informatie over de fysieke of mentale gezondheid van een sollicitant verwerken om redelijke aanpassingen aan het wervingsproces te maken.

Als een kandidaat succesvol is en een voorwaardelijk tewerkstellingsaanbod bij ons accepteert, kan hem / haar in uitzonderlijke gevallen gevraagd worden om een medisch geschiktheidsonderzoek te ondergaan. De informatie betreffende uw gezondheid wordt door een medische instantie uitsluitend gedeeld met ons als u uw toestemming hiertoe geeft.

We zullen informatie over gezondheid altijd als vertrouwelijk behandelen en deze informatie zal alleen intern worden gedeeld als daar een specifiek en legitiem doel voor is.

Alle gezondheidsinformatie die wordt verwerkt in het kader van het wervingsproces en die relevant is voor de naleving door QBE van zijn verplichtingen in verband met de tewerkstelling, zal worden bewaard en verwerkt in overeenstemming met de Privacyverklaring voor werknemers.

- **Strafregistergegevens**

Gezien de aard van ons bedrijf zullen we strafregisteruittreksels vragen met betrekking tot succesvolle kandidaten als onderdeel van ons antecedentenonderzoek en in overeenstemming met onze verplichtingen betreffende tewerkstelling.

We zullen informatie over strafregister altijd als vertrouwelijk behandelen en deze informatie zal alleen intern worden gedeeld als daar een specifiek en legitiem doel voor is.

- **Toezicht op gelijke kansen en diversiteit**

Aan sollicitanten kan worden gevraagd om een vrijwillige vragenlijst betreffende gelijke kansen in te vullen. De enquête wordt namens QBE uitgevoerd door een derde partij en de verstrekte informatie wordt alleen anoniem gedeeld met QBE en is niet gekoppeld aan de sollicitatie. De enquête bevat vragen over etniciteit, genderidentiteit en seksuele geaardheid, maar alle vragen zijn optioneel. Er zijn passende contractuele en veiligheidsmaatregelen getroffen om ervoor te zorgen dat de gegevens op juiste wijze worden beschermd en niet misbruikt.

WANNEER DELEN WE UW PERSOONSgegevens ?

QBE zal persoonsgegevens slechts delen met andere partijen in beperkte omstandigheden en waar dit noodzakelijk is voor het afsluiten van het arbeidscontract of om te voldoen aan een wettelijke

verplichting of anderszins om haar legitieme zakelijke belangen na te komen, als volgt:

- wervingsbureaus in verband met een uitvoerend of op maat gemaakt wervingsonderzoek
- specialisten in antecedentenonderzoek
- zorgaanbieders op het werk
- De Financial Conduct Authority en de Prudential Regulatory Authority, de Nationale Bank van België en de Financial Services and Markets Authority en / of enige andere toepasselijke regelgevende instantie
- HMRC en/of enige andere overheidsinstantie
- boekhouders, advocaten en overige professionele adviseurs

Met uitzondering van toezichthouders of andere overheidsinstanties, worden de persoonlijke gegevens gedeeld onder de voorwaarden van een schriftelijke overeenkomst tussen QBE en de derde partij die passende beveiligingsmaatregelen bevat om de persoonlijke gegevens te beschermen in overeenstemming met deze kennisgeving en onze verplichtingen. Het is derden toegestaan de persoonsgegevens alleen te gebruiken voor de doeleinden die we hebben geïdentificeerd, en niet voor hun eigen doeleinden, en het is hen niet toegestaan om de gegevens verder te delen zonder onze uitdrukkelijke toestemming.

Als wereldwijde werkgever deelt QBE van tijd tot tijd ook persoonsgegevens met andere bedrijven uit de groep; bijvoorbeeld wanneer u solliciteert voor een vacature binnen de groep.

In alle gevallen, waar persoonsgegevens worden overgedragen aan een land dat geacht wordt niet hetzelfde niveau van bescherming van persoonsgegevens als België te hebben, heeft QBE schriftelijke overeenkomsten voor gegevensoverdracht ingevoerd om de persoonsgegevens te beschermen. In het geval van overdracht van persoonsgegevens uit een land binnen de Europese Economische Ruimte (EER) naar een land buiten de EER, bevatten deze overdrachtsovereenkomsten de standaardcontractbepalingen die zijn goedgekeurd door de Europese Commissie. Als u vragen hebt over de overdracht van uw persoonsgegevens in deze omstandigheden, neem dan contact op met de Data Protection Officer met behulp van de onderstaande gegevens.

HOE LANG WORDEN MIJN PERSOONSgegevens BEWAARD?

Het is het beleid van QBE om persoonsgegevens alleen te bewaren voor zolang als nodig is voor het doel (de doelen) waarvoor ze zijn verzameld, of anderszins zoals vereist door toepasselijke wet- en regelgeving. Onder bepaalde omstandigheden kunnen we uw persoonlijke gegevens anonimiseren, zodat deze niet langer aan u kunnen worden gekoppeld. We behouden ons het recht voor om dergelijke anonieme gegevens te bewaren en te gebruiken voor legitieme zakelijke doeleinden zonder voorafgaande kennisgeving aan u.

Voor onsuccesvolle kandidaten:

- We kunnen CV's en contactgegevens die tijdens het wervingsproces zijn verzameld gedurende een periode van 24 maanden bewaren om de kandidaten op te volgen in verband met toekomstige vacatures; als u niet wenst dat uw persoonlijke gegevens voor dit doel in het dossier worden bijgehouden, laat het ons dan weten.
- We bewaren doorgaans alle andere persoonsgegevens die tijdens het wervingsproces zijn

verzameld gedurende een maximale periode van 12 maanden vanaf het einde van het proces, onder voorbehoud van uitzonderlijke omstandigheden en / of om te voldoen aan specifieke wetten of voorschriften.

Als u tewerkstelling wordt aangeboden en u akkoord gaat met tewerkstelling bij QBE, zullen de persoonsgegevens die we hebben verzameld tijdens het sollicitatie- en wervingsproces, deel uitmaken van uw tewerkstellingsdossier en kunnen we deze informatie gebruiken in verband met uw tewerkstelling in overeenstemming met de Privacyverklaring voor werknemers.

WAT ZIJN MIJN RECHTEN IN VERBAND MET MIJN PERSOONSGEGEVENS?

QBE zal steeds proberen uw persoonsgegevens te verwerken in overeenstemming met zijn verplichtingen en uw rechten.

In bepaalde omstandigheden hebt u het recht om uw persoonsgegevens te laten wissen of corrigeren, om bezwaar te maken tegen bepaalde aspecten van de verwerking van uw gegevens en om de verwerking van uw persoonsgegevens te laten beperken. U hebt ook het recht om de overdracht van uw persoonsgegevens naar een andere partij in een veelgebruikte indeling te vragen. Als u vragen hebt over deze rechten, neem dan contact op met de Data Protection Officer met behulp van de onderstaande gegevens.

U heeft een individueel recht om uw persoonsgegevens te raadplegen die worden verwerkt door QBE. Mogelijk wordt u om informatie gevraagd om uw identiteit te bevestigen en / of om QBE te helpen bij het vinden van de gegevens die u zoekt als onderdeel van het antwoord van QBE op uw verzoek. Als u gebruik wenst te maken van uw recht op raadpleging van uw persoonsgegevens, dient u uw verzoek schriftelijk aan de Data Protection Officer te richten aan de hand van de onderstaande gegevens.

Ten slotte hebt u het recht om eventuele bezorgdheid over de manier waarop uw persoonsgegevens worden verwerkt te melden bij de Belgische gegevensbeschermingsautoriteiten via de website <http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be> of telefonisch op het nummer +32 (0) 2 274 48 00 of via email naar contact@apd-gba.be.

WAAR KAN IK MEER INFORMATIE KRIJGEN?

QBE heeft een Data Protection Officer aangesteld om toe te zien op de naleving van deze kennisgeving en om eventuele vragen of twijfels te behandelen. Als u meer informatie wenst over de zaken die in deze mededeling worden uiteengezet, neemt u dan contact op met de Data Protection Officer.

De contactgegevens voor de Data Protection Officer staan hieronder:

DPO, 30 Fenchurch Street, London, EC3M 3BD of dpo@uk.qbe.com.

AVIS DE CONFIDENTIALITÉ POUR LE CANDIDAT

INTRODUCTION

La Société s'engage à protéger les données à caractère personnel des candidats. Cet Avis contient des informations importantes sur la façon dont la Société et ses filiales, sociétés affiliées et entités apparentées (« **QBE** » ou « **nous** ») recueillent et utilisent vos données à caractère personnel dans le cadre du processus de candidature et de recrutement.

Vous devriez lire attentivement cet Avis et poser toutes les questions que vous pourriez avoir au Data Protection Officer.

Nous pouvons mettre à jour cet Avis à tout moment.

PORTÉE

Cet Avis s'applique aux demandeurs d'emploi situés en Belgique. En ce qui concerne le processus de recrutement, le data controller concerné est QBE Europe SA, Boulevard du Régent 37, BE 1000 Bruxelles.

QUEL GENRE DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL COLLECTONS-NOUS ?

Les données à caractère personnel sont des informations qui vous identifient et qui vous concernent. En tant qu'employeur potentiel, QBE collectera, utilisera et stockera vos données à caractère personnel pour diverses raisons liées au processus de candidature et de recrutement. Nous présentons ci-dessous les principales catégories de données à caractère personnel afférentes aux candidats que nous traiterons dans le cadre de nos activités de recrutement au quotidien :

- les coordonnées personnelles (notamment votre nom, votre adresse personnelle, votre (vos) numéro(s) de téléphone personnel(s) et votre adresse e-mail personnelle) *
- le parcours professionnel et toute autre expérience pertinente, y compris les informations contenues dans le CV, la lettre de motivation ou le formulaire de demande d'emploi *
- les informations sur le cursus scolaire, y compris les diplômes, les relevés de notes et autres renseignements fournis dans le cadre de la candidature *
- l'historique de rémunération
- les informations recueillies lors de la présélection téléphonique et les entretiens*
- les détails concernant le type d'emploi auquel vous souhaitez postuler, le salaire désiré, la volonté de déménager, les préférences d'emploi et d'autres renseignements sur la rémunération et les avantages *
- les informations concernant les références et les informations obtenues lors des vérifications des antécédents (le cas échéant), y compris les informations fournies par des tiers *
- les informations relatives aux offres d'emploi auxquelles vous avez postulé ou aux postes que vous avez occupés précédemment chez nous
- les documents établissant votre autorisation de travail (notamment toute information relative à votre statut d'immigration, le cas échéant) *
- la date de naissance
- le sexe
- les informations recueillies via la surveillance par QBE de ses systèmes informatiques, des enregistrements d'accès aux bâtiments et des enregistrements de vidéosurveillance en relation avec les échanges que nous avons pu avoir avec vous et votre présence dans nos locaux *

Les données à caractère personnel que vous devez fournir et qui sont identifiées par un astérisque (*) ci-dessus sont obligatoires dans le cadre de nos activités de recrutement. Si vous ne nous fournissez pas les données à caractère personnel obligatoires, nous pourrions ne pas être en mesure de réaliser les objectifs énoncés dans le présent Avis, y compris évaluer votre aptitude à l'emploi et/ou conclure un contrat de travail avec vous.

La liste ci-dessus n'est pas exhaustive. QBE peut collecter, stocker et utiliser d'autres données à caractère personnel dans le cadre du processus de candidature et de recrutement. QBE mettra à jour le présent Avis de temps à autre afin de refléter tout changement notable qui peut être apporté dans les catégories de données à caractère personnel que la Société traite.

La majorité des données à caractère personnel que nous traitons seront collectées directement auprès du candidat. Cependant, vos données à caractère personnel peuvent également nous être fournies par des tiers, notamment des agences de recrutement, des anciens employeurs, des organismes officiels (tels que les régulateurs) et des professionnels de la santé.

RÉFÉRENCES ET VÉRIFICATION

Si votre candidature est retenue, dans le cadre de nos procédures de références et de vérification, nous pouvons contacter certains tiers afin de vérifier vos informations personnelles (y compris les informations personnelles que vous fournissez dans le cadre du processus de candidature et de recrutement) ou d'effectuer les vérifications appropriées préalables à l'embauche. Parmi ces tiers figurent :

- des anciens employeurs afin de vérifier votre parcours professionnel
- des universités et/ou d'autres établissements d'enseignement afin de vérifier votre cursus scolaire
- des organismes professionnels pour vérifier vos affiliations professionnelles et/ou qualifications

Si nous devons contacter un tiers à votre sujet nous vous en informerons à l'avance et demanderons votre consentement.

COMMENT UTILISONS-NOUS VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?

QBE utilise vos données à caractère personnel à des fins diverses afin de prendre les mesures nécessaires dans le but de conclure un contrat de travail avec vous, de se conformer à des obligations légales ou pour défendre ses intérêts commerciaux légitimes. Nous avons exposé ci-dessous les principales finalités du traitement des données à caractère personnel des candidats :

- identifier et évaluer les candidats, notamment les compétences, les qualifications et l'expérience
- vérifier les informations concernant le candidat et effectuer des vérifications sur le parcours professionnel, les antécédents et les références, le cas échéant, et afin de prévenir la fraude
- communiquer avec vous dans le cadre du processus de recrutement et de votre candidature
- se conformer à nos exigences légales, réglementaires ou autres exigences en matière de gouvernance d'entreprise
- effectuer des analyses de données afin d'examiner et de mieux comprendre le fonctionnement de nos processus de recrutement

En plus d'utiliser vos données à caractère personnel dans le cadre du poste auquel vous avez postulé, nous pouvons conserver et traiter vos données à caractère personnel afin de vous transmettre d'autres offres d'emploi qui pourraient vous correspondre. Veuillez contacter votre contact RH si vous ne souhaitez pas que nous vous proposons d'autres offres d'emploi qui pourraient vous correspondre.

Encore une fois, cette liste n'est pas exhaustive et QBE peut choisir d'effectuer un traitement supplémentaire des données à caractère personnel conformément aux objectifs énoncés ci-dessus. QBE mettra à jour le présent Avis de temps à autre afin de refléter tout changement notable qui peut être apporté aux finalités du traitement de vos données à caractère personnel.

QUELLES SONT LES CATÉGORIES PARTICULIÈRES DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL QUE NOUS TRAITONS ?

Certaines catégories de données sont considérées comme des « catégories particulières de données à caractère personnel » et sont soumises à des garanties supplémentaires. Les catégories particulières de données à caractère personnel que QBE traite sont limitées à ce qui suit :

- **Informations concernant la santé**

L'entreprise peut traiter des informations afférentes à la santé physique ou mentale d'un candidat afin d'ajuster de manière raisonnable le processus de recrutement.

Si un candidat est retenu et accepte une offre d'emploi conditionnelle, il pourra lui être demandé, dans certains cas exceptionnels, de faire un examen d'aptitude. Les instances médicales ne partageront les informations concernant votre santé avec nous qu'avec votre consentement.

Nous traiterons toujours de manière confidentielle les informations sur la santé qui ne seront partagées qu'en interne si nous avons un motif spécifique et légitime de le faire.

Les informations sur la santé traitées dans le cadre du processus de recrutement qui sont pertinentes aux obligations de QBE en matière d'emploi, seront conservées et traitées conformément à l'Avis de confidentialité pour les employés.

- **Informations concernant le casier judiciaire**

Étant donné la nature de nos activités, nous demanderons un extrait de casier judiciaire aux candidats retenus dans le cadre de notre processus de vérification des antécédents et conformément à nos obligations en matière d'emploi.

Nous traiterons toujours de manière confidentielle les informations sur le casier qui ne seront partagées qu'en interne si nous avons un motif spécifique et légitime de le faire.

- **Contrôle en matière d'égalité des chances et de diversité**

Les candidats peuvent être invités à remplir volontairement un questionnaire de suivi de l'égalité des chances. L'enquête est menée par un tiers pour le compte de QBE. Les informations communiquées ne seront partagées avec QBE que de manière anonyme et ne sont pas liées à la demande d'emploi. L'enquête comprend des questions sur l'origine ethnique, l'identité sexuelle et l'orientation sexuelle. Cependant, toutes les questions sont facultatives. Des mesures contractuelles et de sécurité appropriées sont en place pour s'assurer que les données sont protégées de manière adéquate et qu'elles ne sont pas utilisées à mauvais escient.

QUAND PARTAGEONS-NOUS VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?

QBE partagera les données à caractère personnel avec d'autres tiers uniquement dans des cas bien déterminés afin de prendre les mesures nécessaires pour conclure le contrat de travail ou, lorsque cela est nécessaire, pour se conformer à une obligation légale ou pour défendre ses intérêts commerciaux légitimes. Parmi ces tiers figurent :

- les agences de recrutement dans le cadre du recrutement de cadres ou de recrutement sur mesure
- les spécialistes de la vérification des antécédents
- les prestataires de soins de santé au travail
- la Financial Conduct Authority et la Prudential Regulatory Authority, la Banque Nationale de Belgique et le Financial Services and Markets Authority et/ou tout autre organisme de réglementation applicable
- HMRC et/ou tout autre organisme gouvernemental
- les comptables, les avocats et autres conseillers professionnels

À l'exception des régulateurs ou d'autres organismes gouvernementaux, les données à caractère personnel sont partagées en vertu d'un accord écrit entre QBE et le tiers prévoyant des mesures de sécurité appropriées pour protéger les données à caractère personnel conformément au présent Avis et à nos obligations. Les tiers ne sont autorisés à utiliser les données à caractère personnel qu'aux fins identifiées par nous-mêmes et non pas à leurs propres fins. Les tiers ne sont pas autorisés à partager les données sans notre autorisation expresse.

En tant qu'employeur à l'échelle internationale, QBE peut également partager les données à caractère personnel avec d'autres sociétés du groupe, par exemple, lorsque vous postulez pour un poste au sein du groupe.

Dans tous les cas, lorsque des données à caractère personnel sont transférées dans un pays qui est considéré comme n'ayant pas le même niveau de protection des données à caractère personnel que celui de la Belgique, QBE a mis en place des accords écrits de transfert de données pour protéger les données à caractère personnel. Dans le cas d'un transfert de données à caractère personnel depuis un pays de l'Espace économique européen (EEE) vers un pays situé à l'extérieur de l'EEE, ces accords de transfert intègrent les clauses contractuelles types approuvées par la Commission européenne. Si vous avez des questions concernant le transfert de vos données à caractère personnel dans ces conditions, veuillez contacter le Data Protection Officer en utilisant les coordonnées ci-dessous.

PENDANT COMBIEN DE TEMPS MES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL SERONT-ELLES CONSERVÉES ?

La politique de QBE stipule que les données à caractère personnel devront être conservées aussi longtemps que nécessaire afin de respecter les objectifs pour lesquels elles ont été collectées, ou conformément aux lois et règlements applicables. Dans certains cas, nous pouvons anonymiser vos données à caractère personnel afin qu'elles ne puissent plus être associées à vous. Nous nous réservons le droit de conserver et d'utiliser ces données anonymes à des fins commerciales légitimes sans préavis de notre part.

Pour les candidats non retenus :

- Nous pouvons conserver le CV et les coordonnées recueillies au cours du processus de recrutement pendant une période de 24 mois afin d'assurer un suivi avec les candidats en ce qui concerne les recrutements futurs. Si vous ne souhaitez pas que vos données à caractère personnel soient conservées à cette fin, veuillez nous en informer.
- Nous conserverons généralement toutes les autres données à caractère personnel collectées au cours du processus de recrutement pendant une période maximale de 12 mois à compter de la date de fin du processus, sous réserve de circonstances exceptionnelles et/ou pour obéir à des lois ou règlements particuliers.

Si l'on vous offre un poste chez QBE et que vous l'acceptez, les données à caractère personnel que nous avons recueillies au cours du processus de candidature et de recrutement feront partie de votre dossier d'employé et nous pourrions les utiliser dans le cadre de votre emploi conformément à l'Avis de confidentialité pour les employés.

QUELS SONT MES DROITS PAR RAPPORT À MES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?

QBE cherchera toujours à traiter vos données à caractère personnel conformément à ses obligations et à vos droits.

Dans certains cas, vous avez le droit de demander la suppression ou la correction de vos données à caractère personnel, de vous opposer à certains aspects du traitement de vos données et de demander la limitation du traitement de vos données à caractère personnel. Vous avez également le droit de demander le transfert de vos données à caractère personnel à un tiers dans un format communément utilisé. Si vous avez des questions concernant ces droits, veuillez contacter le Data Protection Officer en utilisant les coordonnées ci-dessous.

Vous disposez d'un droit distinct vous permettant d'accéder à vos données à caractère personnel traitées par QBE. Il se peut qu'on vous demande des renseignements pour confirmer votre identité et/ou pour aider QBE à localiser les données que vous recherchez pour que QBE puisse répondre à votre demande. Si vous souhaitez exercer votre droit d'accès, vous devez adresser votre demande par écrit au Data Protection Officer en utilisant les coordonnées indiquées ci-dessous.

Enfin, vous avez le droit d'envoyer toute question que vous pourriez avoir concernant la façon dont vos données à caractère personnel sont traitées à l'Autorité de Protection des Données belge en vous rendant sur le site Web de l'APD : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/> ou via le numéro de téléphone suivant : +32 (0) 2 274 48 00 ou par e-mail : contact@apd-gba.be.

OÙ PUIS-JE OBTENIR DE PLUS AMPLES RENSEIGNEMENTS ?

QBE a nommé un Data Protection Officer pour contrôler le respect du présent Avis et pour répondre à toute question. Si vous souhaitez obtenir de plus amples informations sur les points exposés dans le présent Avis, veuillez contacter le Data Protection Officer.

Les coordonnées du Data Protection Officer sont indiquées ci-dessous :

DPO, 30 Fenchurch Street, London, EC3M 3BD ou dpo@uk.qbe.com.